



MANUAL DE USUARIO

Código: FS-PR-001-R06

Rev.: 00

Fecha: 08/07/2024

Página: 1 de 25

MANUAL DE USUARIO PARA POSTULANTES

PROGRAMA



IDENTIFICACION DEL REGISTRO

Código	CAINCO.EV-MAN-002
Propietario	CAINCO - Cámara de industria, comercio, turismo y servicios de Santa Cruz
Sistema	EV – Gestión de convocatorias Emprende Verde Bolivia

CONTROL DE VERSIONES DEL REGISTRO

Rev.	Causa del Cambio	Responsable	Fecha
00	Versión inicial	Daniela Parada CAINCO	08/07/2024



MANUAL DE USUARIO

Código: FS-PR-001-R06

Rev.: 00

Fecha: 08/07/2024

Página: 2 de 25

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	3
2. INTRODUCCION	3
3. CONSULTA DE CONVOCATORIAS VIGENTES	3
3.1. Breve descripción	3
3.2. Ubicación y acceso.....	4
3.3. Acciones disponibles	4
3.4. Paso a paso: cómo consultar el detalle de una convocatoria vigente	5
4. REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE	6
4.1. Breve descripción	6
4.2. Ubicación y acceso.....	6
4.3. Acciones disponibles	7
4.4. Paso a paso: cómo registrarse como nuevo postulante	7
5. EDITAR PERFIL DE POSULTANTE	9
5.1. Breve descripción	9
5.2. Ubicación y acceso.....	9
5.3. Acciones disponibles	11
5.4. Paso a paso: cómo editar la información de perfil del postulante	11
6. POSTULARSE A CONVOCATORIA	13
6.1. Breve descripción	13
6.2. Ubicación y acceso.....	14
6.3. Acciones disponibles	16
6.4. Paso a paso: cómo postularse a una convocatoria	16
7. COMPLETAR POSTULACIÓN PENDIENTE	18
7.1. Breve descripción	18
7.2. Ubicación y acceso.....	18
7.3. Acciones disponibles	20
7.4. Paso a paso: cómo completar y enviar una postulación pendiente.....	20
8. CONSULTAR ESTADO DE POSTULACIÓN ENVIADA	22
8.1. Breve descripción	22
8.2. Ubicación y acceso.....	23
8.3. Acciones disponibles	24
8.4. Paso a paso: cómo consultar el estado de una postulación	24
9. SOPORTE TÉCNICO	25

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 3 de 25

1. ANTECEDENTES

EMPRENDE VERDE BOLIVIA es un programa financiado por la UE que tiene como objetivo Promover los derechos socioeconómicos de la juventud boliviana en la economía verde, circular y adaptativa al cambio climático.

El programa se basa principalmente en mejorar la innovación, inversión y empleabilidad de jóvenes en el sector de la economía verde, circular y adaptativa al cambio climático en Santa Cruz, La Paz y Tarija. Este programa está siendo implementado por un consorcio liderado por Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo de Santa Cruz CAINCO como coordinador y en representación de las entidades que conforman el consorcio compuesto por Fundación para el Desarrollo del Sistema Nacional de Áreas Protegidas- FUNDESNAP (La Paz), Fundación para el Reciclaje FUNDARE (Santa Cruz) y Protección del Medio Ambiente PROMETA (Tarija)

En el marco del programa se tiene planificado desarrollar un esquema de fondos concursables o de financiamiento en cascada. Estos fondos de fomento a jóvenes emprendedores serán presentados por organizaciones sin fines de lucro en todo Bolivia. Se realizarán convocatorias en donde se seleccionarán 8 proyectos en total. En este sentido, se cuenta con una herramienta para organizar y publicar las convocatorias para la presentación de propuestas.

2. INTRODUCCION

El objetivo del presente documento es brindar asistencia a los usuarios de la plataforma de tipo **postulante**, para la utilización de la misma.

Este documento no pretende cubrir exhaustivamente el sistema en su totalidad, sino simplemente servir de apoyo para que los usuarios puedan tener una experiencia satisfactoria con el sistema.

3. CONSULTA DE CONVOCATORIAS VIGENTES

3.1. Breve descripción

Luego de que una convocatoria es publicada, aparece automáticamente en la lista de convocatorias vigentes. El usuario puede consultar el detalle de información de la misma, bajar toda la documentación asociada y eventualmente registrarse como institución para estar habilitada como postulante.

Cualquier persona con acceso a internet puede consultar la lista de convocatorias vigentes.

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 4 de 25

3.2. Ubicación y acceso

Para acceder a la lista de convocatorias vigentes, se debe ingresar al sitio <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el *Banner* del Programa Emprende Verde Bolivia:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Consulte convocatorias vigentes*:



3.3. Acciones disponibles

En la pantalla de consulta de convocatorias vigentes se puede realizar las siguientes acciones:

- Consultar el detalle de una convocatoria vigente.

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 5 de 25

3.4. Paso a paso: cómo consultar el detalle de una convocatoria vigente

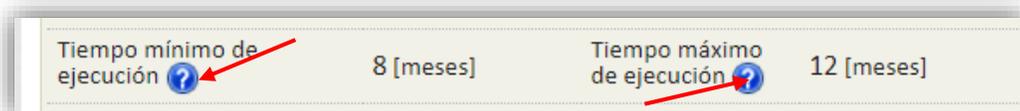
- En la pantalla inicial se muestra una lista con todas las convocatorias actualmente vigentes. Para visualizar el detalle de alguna, se debe hacer click *Ver detalle* de la convocatoria deseada:



- Luego, el sistema muestra el detalle de la convocatoria seleccionada, incluyendo la siguiente información:
 - Información general de la convocatoria.
 - Información financiera.
 - Documentación relacionada.
 - Tiempo restante de postulación



En los datos que requieren alguna explicación, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 6 de 25

Para bajar cualquiera de los documentos disponibles, se debe hacer click a la opción *Bajar documento* de cualquiera de los documentos que figuran en la lista de documentación relacionada:



4. REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE

4.1. Breve descripción

Se denomina postulante a cualquier institución interesada en postularse a alguna convocatoria publicada, ya sea como solicitante principal o co-solicitante.

Una institución debe registrarse como postulante solamente cuando está interesada en postularse a una convocatoria publicada y todavía no está registrada como postulante en el sistema (puede estar ya registrada si se ha postulado a alguna convocatoria anterior en el marco del Programa Emprende Verde Bolivia).

4.2. Ubicación y acceso

Para acceder a la lista de convocatorias vigentes, se debe ingresar al sitio <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el *Banner* del Programa Emprende Verde Bolivia:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 7 de 25

Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Cree su cuenta*:



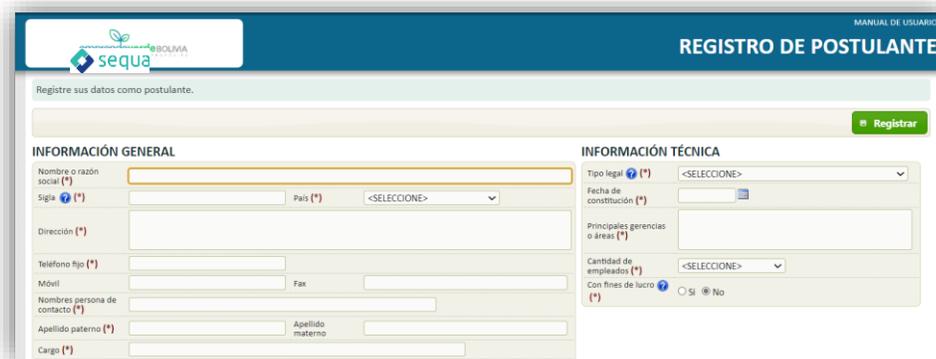
4.3. Acciones disponibles

En la pantalla de registro de postulante se puede realizar las siguientes acciones:

- Registrar un nuevo postulante.

4.4. Paso a paso: cómo registrarse como nuevo postulante

- Luego de ingresar a la opción de *Registro de usuario*, el sistema muestra el formulario a llenar para registrarse como postulante (la pantalla es extensa y contiene mucha información, a continuación, sólo se muestra la parte superior):

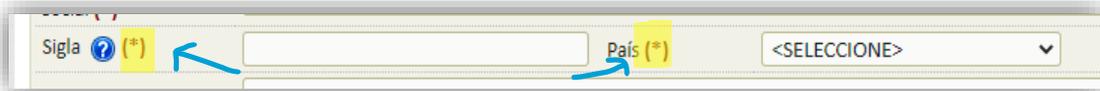


	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 8 de 25

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



Adicionalmente, todos los campos que se consideran obligatorios para el registro tienen un asterisco al lado de su nombre:



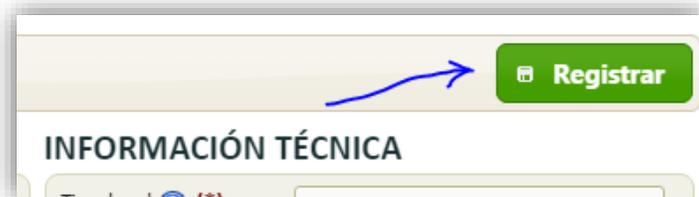
Dos datos muy importantes son los de Cuenta y Contraseña, puesto que serán utilizados posteriormente para ingresar a la plataforma y registrar la postulación a la convocatoria o convocatorias que se desee:



- Al final del formulario, se debe leer los términos y condiciones de la plataforma y marcar que se los leyó:

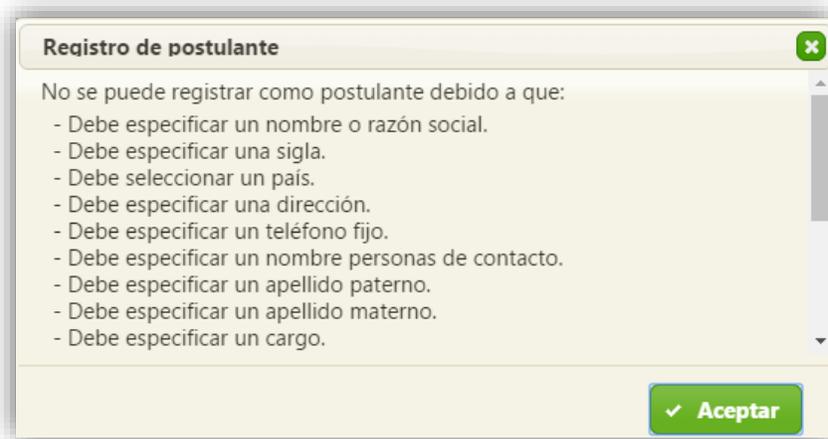


- Se debe llenar al menos todos los datos marcados como obligatorios y luego seleccionar la opción *Registrar* (arriba o al final de la pantalla):

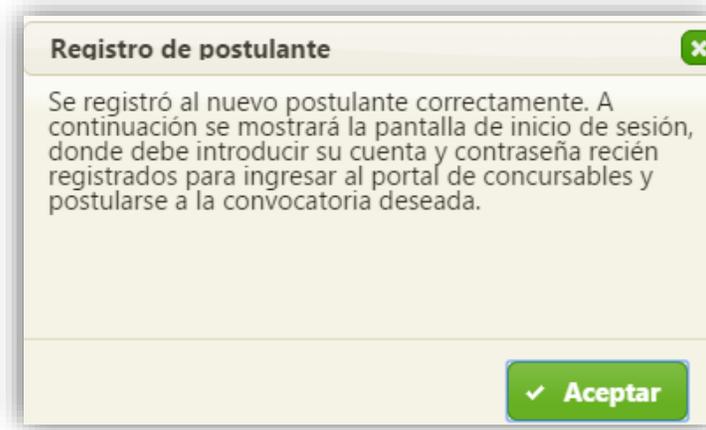


- Al registrar, si hubiera algún dato incorrecto o faltante, el sistema muestra un mensaje explicando qué es lo que está mal, para que se corrija. Por ejemplo:

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 9 de 25



- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito.



5. EDITAR PERFIL DE POSULTANTE

5.1. Breve descripción

Luego de haber creado su cuenta, en cualquier momento un postulante puede ingresar a la plataforma con su cuenta y contraseña de ingreso en la plataforma, visualizar y modificar la información de su perfil (registrada en el punto 4.4).

5.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el menú *Banner*:

	<h1>MANUAL DE USUARIO</h1>	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 10 de 25



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Acceder a su cuenta*:



A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 11 de 25

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. Para editar el perfil del postulante, se debe seleccionar la opción *Editar mi perfil*:

PERFIL DE MI INSTITUCIÓN

Código de referencia	1132
Nombre o razón social	xpectro
Sigla	IQUS
País	Argentina

↙
✎ Editar mi perfil

5.3. Acciones disponibles

En la pantalla de edición de perfil se puede realizar las siguientes acciones:

- Editar y guardar la información de perfil del postulante.

5.4. Paso a paso: cómo editar la información de perfil del postulante

- Luego seleccionar la opción de *Editar mi perfil*, el sistema muestra el detalle del perfil del postulante y permite modificar los datos (la pantalla es extensa y contiene mucha información, a continuación sólo se muestra la parte superior):

MI PERFIL DE POSTULANTE

Visualice o modifique la información de su perfil como postulante.

Guardar
Consultar histórico

INFORMACIÓN GENERAL

REF. postulante	ARG006		
Nombre o razón social (*)	<input type="text" value="xpectro"/>		
Sigla (*)	<input type="text" value="IQUS"/>	País (*)	<input type="text" value="Argentina"/>
Dirección (*)	<input type="text" value="A"/>		
Teléfono fijo (*)	<input type="text" value="324"/>	Fax	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

INFORMACIÓN TÉCNICA

Tipo legal (*)	<input type="text" value="Cámara empresarial"/>		
Fecha de constitución (*)	<input type="text" value="01/01/2000"/>		
Principales gerencias o áreas (*)	<input type="text" value="asdf"/>		
Cantidad de empleados (*)	<input type="text" value="1 a 10 empleados"/>		
Con fines de lucro (*)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 12 de 25

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



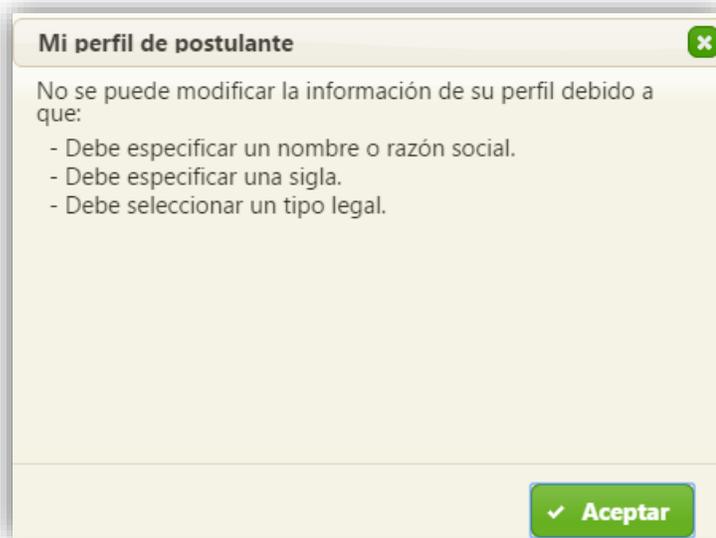
Adicionalmente, todos los campos que se consideran obligatorios para el registro tienen un asterisco al lado de su nombre:



- Luego de modificar los datos que se vea conveniente, se debe seleccionar la opción *Guardar* (arriba o al final de la pantalla):

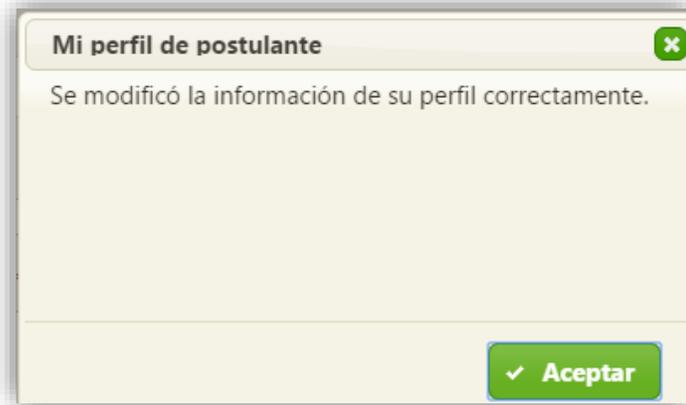


- Al guardar, si hubiera algún dato incorrecto o faltante, el sistema muestra un mensaje explicando qué es lo que está mal, para que se corrija. Por ejemplo:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 13 de 25

- Si todo está correcto, el sistema muestra un mensaje de éxito.



6. POSTULARSE A CONVOCATORIA

6.1. Breve descripción

Una institución puede postularse a una convocatoria siempre y cuando ésta todavía se encuentre vigente. Su vigencia está dada por el plazo de postulación (fecha y hora) establecido en la convocatoria; una vez vencido el plazo la plataforma ya no acepta más postulaciones y se indica claramente a la persona que se debe a que ya se ha vencido el plazo.

Toda institución registrada puede postularse a una convocatoria vigente, ya sea de forma individual o grupal:

- **Postulación individual:** es cuando una institución se postula sola a la convocatoria.
- **Postulación grupal:** es cuando un conjunto de instituciones se presenta a la convocatoria en grupo; una de ellas se denomina “solicitante principal” y las demás se denominan “co-solicitantes”. Tanto la principal como las co-solicitantes deben haberse registrado previamente.

(*) Para Emprende Verde Bolivia, toda institución registrada puede postularse a una convocatoria vigente exclusivamente de forma individual, sin co-solicitante.

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 14 de 25

6.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el *Banner*:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Acceder a su cuenta*:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 15 de 25

A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:



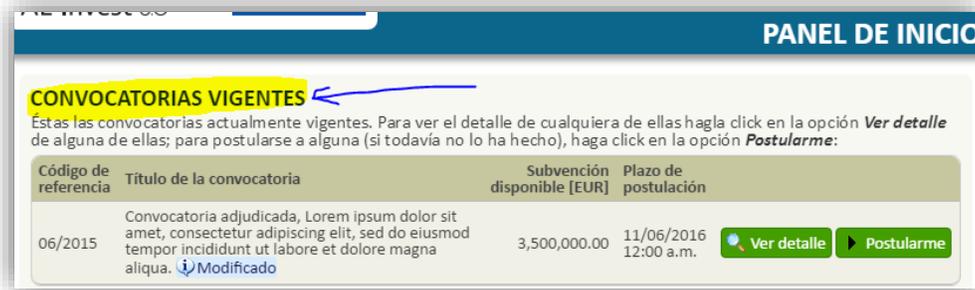

 EMPRENDIENDO CON PROPÓSITO

CONCURSABLES - INGRESO

Cuenta
 Contraseña

¿Olvidó su contraseña? Si es así, especifique arriba su **CUENTA** y haga click aquí para recibir un correo con instrucciones para recuperarla.

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra, destaca como primera sección la lista de *Convocatorias vigentes*, que muestra todas las convocatorias actualmente vigentes (independientemente de si usted ya se ha postulado o todavía no lo ha hecho):



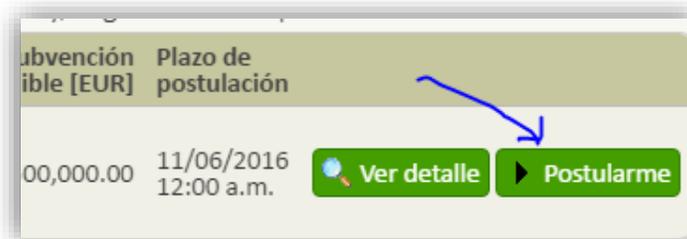
PANEL DE INICIO

CONVOCATORIAS VIGENTES

Estas las convocatorias actualmente vigentes. Para ver el detalle de cualquiera de ellas haga click en la opción *Ver detalle* de alguna de ellas; para postularse a alguna (si todavía no lo ha hecho), haga click en la opción *Postularme*:

Código de referencia	Título de la convocatoria	Subvención disponible [EUR]	Plazo de postulación	
06/2015	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Modificado	3,500,000.00	11/06/2016 12:00 a.m.	<input type="button" value="Ver detalle"/> <input type="button" value="Postularme"/>

Para iniciar la postulación, se debe seleccionar la opción *Postularme* de una convocatoria de la lista (sólo aparece si todavía no se ha postulado):



Subvención disponible [EUR]	Plazo de postulación	
00,000.00	11/06/2016 12:00 a.m.	<input type="button" value="Ver detalle"/> <input type="button" value="Postularme"/>

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 16 de 25

6.3. Acciones disponibles

En la pantalla de postulación a convocatoria se puede realizar las siguientes acciones:

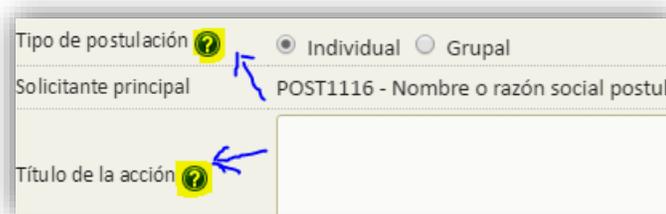
- Registrar y guardar la postulación a una convocatoria.

6.4. Paso a paso: cómo postularse a una convocatoria

- Luego de ingresar a la opción de *Postularme*, el sistema muestra el formulario a llenar para postularse a la convocatoria:



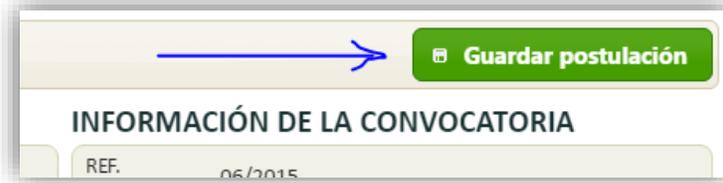
En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



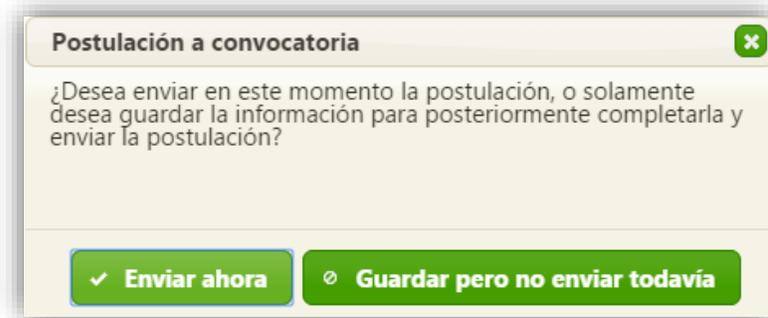
Todos los datos son obligatorios si se desea enviar inmediatamente la convocatoria, y opcionales si sólo se desea registrar sin enviar todavía (se toma la decisión de enviar o no al seleccionar la opción *Guardar*, más adelante).

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 17 de 25

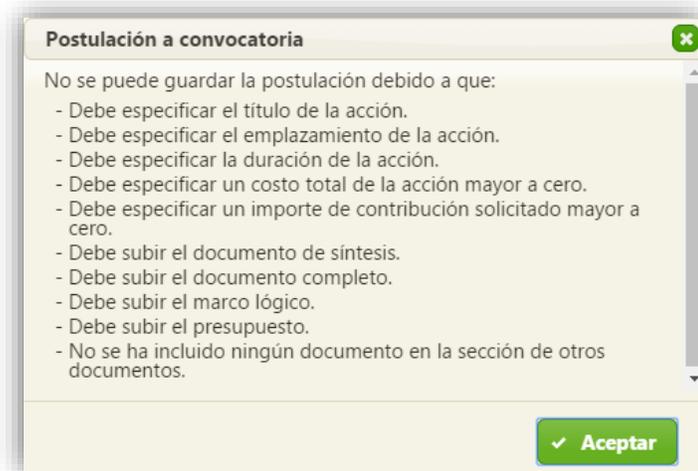
- Se debe llenar los datos que se vea conveniente y luego seleccionar la opción *Guardar postulación* (arriba o al final de la pantalla):



- Al guardar, la plataforma pregunta si se desea enviar inmediatamente la postulación o sólo se quiere guardar los datos y enviar la postulación de forma posterior:

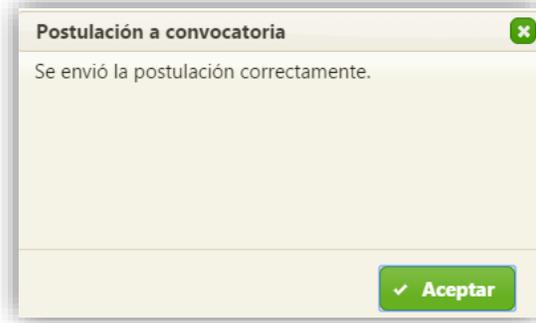
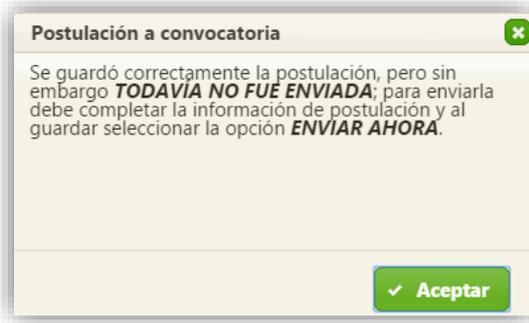


- En caso de que se seleccione la opción *Enviar ahora* y no se haga llenado toda la información solicitada, se muestra un mensaje detallado de toda la información faltante o incorrecta:



	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 18 de 25

- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito (el mensaje varía dependiendo de sí seleccionó o no la opción *Enviar ahora*):



7. COMPLETAR POSTULACIÓN PENDIENTE

7.1. Breve descripción

Luego de registrada una postulación y mientras todavía no haya sido enviada, el postulante tiene la posibilidad de realizar ajustes a toda la información de dicha postulación, incluyendo la posibilidad de agregar, quitar y reemplazar documentos subidos.

7.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el menú *Banner*:



	<h1>MANUAL DE USUARIO</h1>	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 19 de 25

Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Acceder a su cuenta de usuario*:



A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:

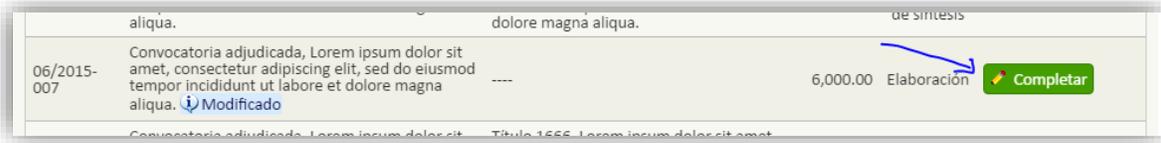


Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra se incluye al final una lista de *Mis postulaciones*, que muestra todas las postulaciones propias (tanto las que están pendientes de envío como las que ya fueron enviadas para convocatorias anteriores):

Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado
02/2015-004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo Consultar estado
05/2015-006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	425,000.00	Evaluación documento de síntesis Consultar estado
06/2015-007	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Modificado	----	6,000.00	Elaboración Completar

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 20 de 25

Para ver una postulación pendiente, completar su información y enviarla, se debe seleccionar la opción *Completar* de una postulación de la lista (sólo aparece si todavía no se ha enviado):



7.3. Acciones disponibles

En la pantalla de postulación a convocatoria se puede realizar las siguientes acciones:

- Completar y enviar la postulación a una convocatoria.

7.4. Paso a paso: cómo completar y enviar una postulación pendiente

- Luego de ingresar a la opción de *Completar*, el sistema muestra el formulario de la postulación con los datos que ya fueron registrados, y permite su modificación:

Guardar postulación

INFORMACIÓN GENERAL DE LA POSTULACIÓN

Tipo de postulación ? Individual Grupal

Solicitante principal POST1116 - Nombre o razón social postulante 1116 (Brasil)

Título de la acción ?

Emplazamiento de la acción ?

Duración de la acción ? [meses]

Costo total de la acción ? [EUR]

Importe de contribución solicitado ? [EUR] Porcentaje de contribución a la acción [%]

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

REF. Convocatoria 06/2015

Título de la convocatoria Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Plazo de postulación Sábado 11 de junio de 2016, 12:00 a.m.

? ¿Desea ver todo el detalle de la convocatoria? Ver detalle

TIEMPO RESTANTE POSTULACIÓN

30
Días

09
Horas

06
Minutos

55
Segundos

DOCUMENTACIÓN PRINCIPAL

Documento	Subir
Documento de síntesis	Subir
Documento completo	Subir
Marco lógico	Subir
Presupuesto	Subir

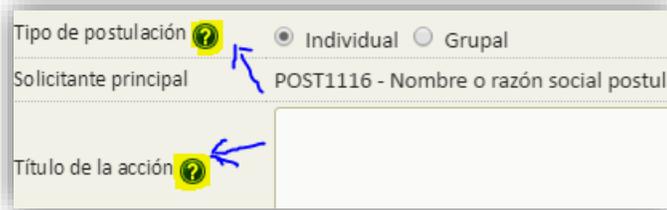
OTROS DOCUMENTOS

Documento

Agregar documento

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 21 de 25

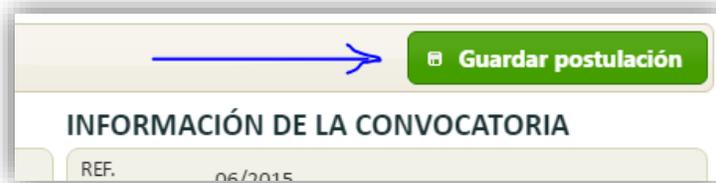
En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



A screenshot of a web form. It has three main sections: 'Tipo de postulación' with radio buttons for 'Individual' (selected) and 'Grupal'; 'Solicitante principal' with a text input field containing 'POST1116 - Nombre o razón social postula'; and 'Título de la acción' with an empty text input field. There are yellow circular icons with question marks next to the 'Tipo de postulación' and 'Título de la acción' labels. Blue arrows point from these icons to the respective input fields.

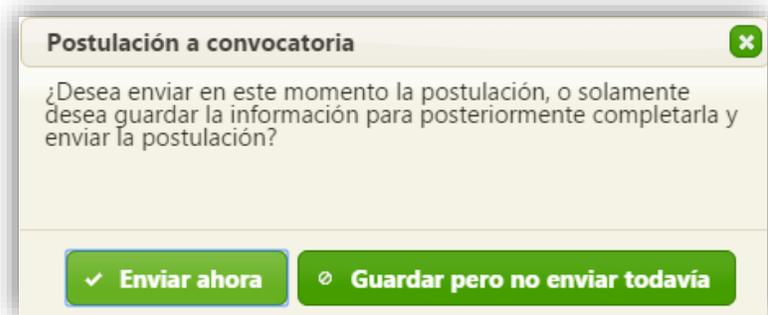
Todos los datos son obligatorios si se desea enviar inmediatamente la convocatoria, y opcionales si sólo se desea registrar sin enviar todavía (se toma la decisión de enviar o no al seleccionar la opción *Guardar*, más adelante).

- Se debe llenar los datos que se vea conveniente y luego seleccionar la opción *Guardar postulación* (arriba o al final de la pantalla):



A screenshot of a green button labeled 'Guardar postulación' with a document icon. A blue arrow points to the button from the left. Below the button, the text 'INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA' is visible, along with a 'REF.' field containing '06/2015'.

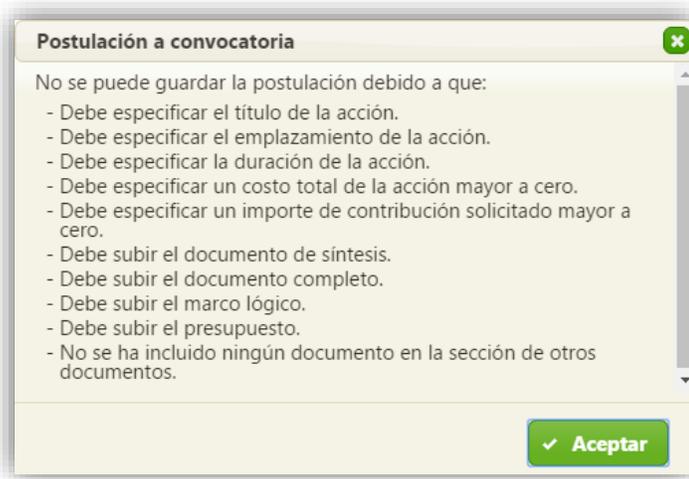
- Al guardar, la plataforma pregunta si se desea enviar inmediatamente la postulación o sólo se quiere guardar los datos y enviar la postulación de forma posterior:



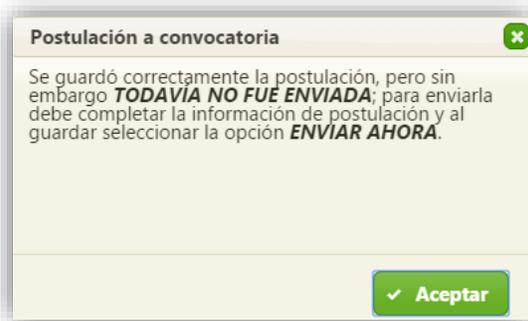
A screenshot of a dialog box titled 'Postulación a convocatoria' with a close button (X) in the top right corner. The text inside asks: '¿Desea enviar en este momento la postulación, o solamente desea guardar la información para posteriormente completarla y enviar la postulación?'. At the bottom, there are two green buttons: '✓ Enviar ahora' and '⊖ Guardar pero no enviar todavía'.

- En caso de que se seleccione la opción *Enviar ahora* y no se haga llenado toda la información solicitada, se muestra un mensaje detallado de toda la información faltante o incorrecta:

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 22 de 25



- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito (el mensaje varía dependiendo de si seleccionó o no la opción *Enviar ahora*):



8. CONSULTAR ESTADO DE POSTULACIÓN ENVIADA

8.1. Breve descripción

Luego de postularse, el solicitante puede en cualquier momento ingresar a la plataforma y consultar toda la información enviada de su postulación, además del estado en que se encuentra la misma.

Al finalizar cada etapa de evaluación la postulación puede ser descartada de la convocatoria, hecho que es apreciado al consultar el estado de su postulación en el panel inicial de comunicaciones.

	<h1>MANUAL DE USUARIO</h1>	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 23 de 25

8.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <https://www.cainco.org.bo> y hacer click en el *Banner*:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Acceder a la cuenta de usuario*:



A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:

	MANUAL DE USUARIO	Código: FS-PR-001-R06
		Rev.: 00
		Fecha: 08/07/2024
		Página: 24 de 25

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra se incluye al final una lista de *Mis postulaciones*, que muestra todas las postulaciones propias (tanto las que están pendientes de envío como las que ya fueron enviadas para convocatorias anteriores):

Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado	
02/2015-004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo	
05/2015-006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	425,000.00	Evaluación documento de síntesis	
06/2015-007	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Modificado	----	6,000.00	Elaboración	

Para consultar el estado de una postulación enviada se debe seleccionar la opción *Consultar estado* de una postulación de la lista (sólo aparece si la postulación ya se ha enviado):

Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado	
02/2015-004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo	 <i>(highlighted with a blue arrow)</i>
05/2015-006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna	Título 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et	425,000.00	Evaluación documento de síntesis	

8.3. Acciones disponibles

En la pantalla de consulta de postulación se puede realizar las siguientes acciones:

- Consultar el detalle de información y estado de la postulación.

8.4. Paso a paso: cómo consultar el estado de una postulación

- Luego de ingresar a la opción de *Consultar estado*, el sistema muestra todo el detalle de la postulación enviada:

COMUNICACIONES

No existen comunicaciones registradas.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA POSTULACIÓN

REF. postulación	02/2015-004		
Estado actual	Evaluación documento completo		
Tipo de postulación	Individual		
Solicitante principal	POST1116 - Nombre o razón social postulante 1116	REF. postulante	BRA001 Ver detalle
Título de la acción	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.		
Emplazamiento de la acción	Emplazamiento 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.		
Duración de la acción	4 [meses]		
Costo total de la acción	431,250.00 [EUR]		
Importe de contribución solicitado	375,000.00 [EUR]	Porcentaje de contribución a la acción	86.96 %

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

REF. convocatoria	02/2015	
Título de la convocatoria	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	
Plazo de postulación	Miércoles 04 de mayo de 2016, 12:00 a.m.	
	¿Desea ver todo el detalle de la convocatoria?	Ver detalle

DOCUMENTACIÓN PRINCIPAL

Documento	
Documento de síntesis	Bajar documento
Documento completo	Bajar documento
Marco lógico	Bajar documento
Presupuesto	Bajar documento

OTROS DOCUMENTOS

Documento	
nombre documento postulante 1869.pdf	Bajar documento
nombre documento postulante 1870.docx	Bajar documento

La sección más importante es la primera, la lista de Comunicaciones. En ella se apreciará, a medida que la postulación es evaluada, es resultado de dichas evaluaciones, y se comunicará al postulante acerca del avance o descarte de su postulación:

COMUNICACIONES

No existen comunicaciones registradas.

9. SOPORTE TÉCNICO

En caso de preguntas técnicas que no se respondan en este manual, póngase en contacto con el soporte técnico bajo: emprenderverde@cainco.org.bo