

Código:	FS-PR-001-R06	
Rev.:	00	
Fecha:	08/07/2024	
Página:	1 de 25	

# MANUAL DE USUARIO PARA POSTULANTES





IDENTIFICACION DEL REGISTRO					
Código	Código CAINCO.EV-MAN-002				
Propie	Propietario         CAINCO - Cámara de industria, comercio, turismo y servicios de Santa Cruz				
Sistem	Sistema EV – Gestión de convocatorias Emprende Verde Bolivia				
CONTROL DE VERSIONES DEL REGISTRO					
Rev.	Rev.   Causa del Cambio   Responsable   Fecha				
00	00Versión inicialDaniela Parada CAINCO08/07/2024				



### MANUAL DE USUARIO

 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 2 de 25

## CONTENIDO

1. ANTEC	EDENTES	3
2. INTRO	DUCCION	3
3. CONSU	JLTA DE CONVOCATORIAS VIGENTES	3
3.1.	Breve descripción	
3.2.	Ubicación y acceso	
3.3.	Acciones disponibles	
3.4.	Paso a paso: cómo consultar el detalle de una convocatoria vigente	5
4. REGIST	TRO DE NUEVO POSTULANTE	6
4.1.	Breve descripción	6
4.2.	Ubicación y acceso	6
4.3.	Acciones disponibles	7
4.4.	Paso a paso: cómo registrarse como nuevo postulante	7
5. EDITA	R PERFIL DE POSULTANTE	9
5.1.	Breve descripción	9
5.2.	Ubicación y acceso	9
5.3.	Acciones disponibles	11
5.4.	Paso a paso: cómo editar la información de perfil del postulante	
6. POSTU	JLARSE A CONVOCATORIA	
6.1.	Breve descripción	13
6.2.	Ubicación y acceso	
6.3.	Acciones disponibles	
6.4.	Paso a paso: cómo postularse a una convocatoria	
7. COMP	LETAR POSTULACIÓN PENDIENTE	
7.1.	Breve descripción	
7.2.	Ubicación y acceso	
7.3.	Acciones disponibles	20
7.4.	Paso a paso: cómo completar y enviar una postulación pendiente	20
8. CONSU	JLTAR ESTADO DE POSTULACIÓN ENVIADA	
8.1.	Breve descripción	22
8.2.	Ubicación y acceso	23
8.3.	Acciones disponibles	
8.4.	Paso a paso: cómo consultar el estado de una postulación	
9. SOPOF	RTE TÉCNICO	

	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	3 de 25

## **1. ANTECEDENTES**

EMPRENDE VERDE BOLIVIA es un programa financiado por la UE que tiene como objetivo Promover los derechos socioeconómicos de la juventud boliviana en la economía verde, circular y adaptativa al cambio climático.

El programa se basa principalmente en mejorar la innovación, inversión y empleabilidad de jóvenes en el sector de la economía verde, circular y adaptativa al cambio climático en Santa Cruz, La Paz y Tarija. Este programa está siendo implementado por un consorcio liderado por Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo de Santa Cruz CAINCO como coordinador y en representación de las entidades que conforman el consorcio compuesto por Fundación para el Desarrollo del Sistema Nacional de Áreas Protegidas- FUNDESNAP (La Paz), Fundación para el Reciclaje FUNDARE (Santa Cruz) y Protección del Medio Ambiente PROMETA (Tarija)

En el marco del programa se tiene planificado desarrollar un esquema de fondos concursables o de financiamiento en cascada. Estos fondos de fomento a jóvenes emprendedores serán presentados por organizaciones sin fines de lucro en todo Bolivia. Se realizarán convocatorias en donde se seleccionarán 8 proyectos en total. En este sentido, se cuenta con una herramienta para organizar y publicar las convocatorias para la presentación de propuestas.

## 2. INTRODUCCION

El objetivo del presente documento es brindar asistencia a los usuarios de la plataforma de tipo **postulante**, para la utilización de la misma.

Este documento no pretende cubrir exhaustivamente el sistema en su totalidad, sino simplemente servir de apoyo para que los usuarios puedan tener una experiencia satisfactoria con el sistema.

## **3. CONSULTA DE CONVOCATORIAS VIGENTES**

#### 3.1. Breve descripción

Luego de que una convocatoria es publicada, aparece automáticamente en la lista de convocatorias vigentes. El usuario puede consultar el detalle de información de la misma, bajar toda la documentación asociada y eventualmente registrarse como institución para estar habilitada como postulante.

Cualquier persona con acceso a internet puede consultar la lista de convocatorias vigentes.

		Código:	FS-PR-001-R06
agiaga		Rev.:	00
cainco	MANGAL DE OSGARIO	Fecha:	08/07/2024
		Página:	4 de 25

#### 3.2. Ubicación y acceso

Para acceder a la lista de convocatorias vigentes, se debe ingresar al sitio <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el *Banner* del Programa Emprende Verde Bolivia:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice *Consulte convocatorias vigentes*:



#### 3.3. Acciones disponibles

En la pantalla de consulta de convocatorias vigentes se puede realizar las siguientes acciones:

• Consultar el detalle de una convocatoria vigente.

•	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
cainco		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	5 de 25

#### 3.4. Paso a paso: cómo consultar el detalle de una convocatoria vigente

- En la pantalla inicial se muestra una lista con todas las convocatorias actualmente vigentes. Para visualizar el detalle de alguna, se debe hacer click *Ver detalle* de la convocatoria deseada:

emprend				C	MANUAL DE USUARI
A continuación se muestra una lista de las convocatorias actualmente vigentes. Para ver el detalle de cualquiera de ellas hagla click en la opción Ver detalle de alguna convocatoria de la lista:					
					ρ Búsqueda avanzada
CONVOCATORIA	AS ENCONTRAI	DAS			
Se encontró 1 convoc	atoria.				
REF. convocatoria	Publicación	Título	Presupuesto disponible [EUR]	Plazo de postulación	Tiempo restante
3/2024	09/07/2024	3/2024	96,000.00	Martes 09 De Julio De 2024, 12:30 P. M.	0 dias 00:42 horas
Se encontró 1 convoc	atoria.				

- Luego, el sistema muestra el detalle de la convocatoria seleccionada, incluyendo la siguiente información:
  - Información general de la convocatoria.
  - Información financiera.
  - Documentación relacionada.
  - Tiempo restante de postulación

Q.			
emprendeve	reeolivia	DETALLE DE LA CONVOCATO	
NFORMACIÓN GEI	NERAL DE LA CONVOCATORIA	INFORMACIÓN FINANCIERA	
REF. convocatoria	3/2024	Subvención disponible 🕢	96,000.00 [EUR]
Publicación	09/07/2024	Subvención límite por país 🕜	96,000.00 [EUR]
Título de la convocatoria	3/2024	Subvención límite por postulante 🕜	12,000.00 [EUR]
Plazo de postulación	Martes 09 de julio de 2024, 12:30 p. m.	Porcentaje mínimo subvención 🕜	60.0 [%]
Tiempo mínimo de ejecución 🕜	8 [meses] Tiempo máximo 8 [meses] de ejecución 🕜 12 [meses]	Porcentaje máximo subvención 🕜	80.0 [%]
Países elegibles	Bolivia		
OCUMENTACIÓN	RELACIONADA	TIEMPO RESTANTE POSTULAC	IÓN
Documento			
1er Convocatoria Empren	de Verde Bolivia DUE.pdf	Bejar documento	25
A Convocatoria Emprende	e Verde.docx	E Bajar documento	Segundos
A.1 Formulario de Solicitu	id.docx	🛓 Bajar documento	
A.2 Marco Lógico.xlsx		🛓 Bajar documento	
A.3 Presupuesto.xlsx		🛓 Bajar documento	
A A POLICIA CONTRACTOR OF A	18 - 1 - 1		

En los datos que requieren alguna explicación, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:

Tiempo mínimo de ejecución 🕜	8 [meses]	Tiempo máximo de ejecución 🎧	12 [meses]

cainco	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	6 de 25

Para bajar cualquiera de los documentos disponibles, se debe hacer click a la opción *Bajar documento* de cualquiera de los documentos que figuran en la lista de documentación relacionada:

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	
Documento	
1er Convocatoria Emprende Verde Bolivia DUE.pdf	📩 Bajar documento
A Convocatoria Emprende Verde.docx	Bajar documento
A.1 Formulario de Solicitud.docx	💄 Bajar documento
A.2 Marco Lógico.xlsx	💄 Bajar documento
A.3 Presupuesto.xlsx	🛓 Bajar documento
A APPENDER OF THE TOP OF THE	Detroidements

## 4. REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE

#### 4.1. Breve descripción

Se denomina postulante a cualquier institución interesada en postularse a alguna convocatoria publicada, ya sea como solicitante principal o co-solicitante.

Una institución debe registrarse como postulante solamente cuando está interesada en postularse a una convocatoria publicada y todavía no está registrada como postulante en el sistema (puede estar ya registrada si se ha postulado a alguna convocatoria anterior en el marco del Programa Emprende Verde Bolivia).

#### 4.2. Ubicación y acceso

Para acceder a la lista de convocatorias vigentes, se debe ingresar al sitio <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el *Banner* del Programa Emprende Verde Bolivia:



cainco	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	7 de 25



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice Cree su cuenta:

#### 4.3. Acciones disponibles

En la pantalla de registro de postulante se puede realizar las siguientes acciones:

• Registrar un nuevo postulante.

#### 4.4. Paso a paso: cómo registrarse como nuevo postulante

- Luego de ingresar a la opción de *Registro de usuario*, el sistema muestra el formulario a llenar para registrarse como postulante (la pantalla es extensa y contiene mucha información, a continuación, sólo se muestra la parte superior):

					REGISTRO DE P	OSTULANT
Registre sus datos como postulante.						
				INFORMACIÓN	TÉCAUCA.	Registrar
IFORMACION GENERAL				INFORMACIÓN	TECNICA	
social (*)				Tipo legal 🕜 (*)	<seleccione></seleccione>	~
šigla 🕜 (*)	País (*)	<seleccione></seleccione>	~	constitución (*)		
Dirección (*)				Principales gerencias o áreas (*)		
feléfono fijo (*)				Cantidad de empleados (*)	<seleccione> V</seleccione>	
Móvil	Fax			Con fines de lucro 🕜		
Nombres persona de contacto (*)				(*)	0.4 0 10	
Apellido paterno (*)	Apellido materno					
Carmo (*)						

		Código:	FS-PR-001-R06
agiaga		Rev.:	00
	MANUAL DE USUARIO	Fecha:	08/07/2024
		Página:	8 de 25

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



Adicionalmente, todos los campos que se consideran obligatorios para el registro tienen un asterisco al lado de su nombre:

ola 🙆 (*) 🥒	Doic (*)	ZSELECCIONES	~
		SELECCIONE2	•

Dos datos muy importantes son los de Cuenta y Contraseña, puesto que serán utilizados posteriormente para ingresar a la plataforma y registrar la postulación a la convocatoria o convocatorias que se desee:

Cuenta de ingreso		
Contraseña de ingreso 🕜 (*)	Repetir Contraseña <b>(*)</b>	

- Al final del formulario, se debe leer los términos y condiciones de la plataforma y marcar que se los leyó:



- Se debe llenar al menos todos los datos marcados como obligatorios y luego seleccionar la opción *Registrar* (arriba o al final de la pantalla):



- Al registrar, si hubiera algún dato incorrecto o faltante, el sistema muestra un mensaje explicando qué es lo que está mal, para que se corrija. Por ejemplo:



- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito.

Registro de postulante	×
Se registró al nuevo postula continuación se mostrará la donde debe introducir su cu registrados para ingresar al postularse a la convocatoria	nte correctamente. A pantalla de inicio de sesión, ienta y contraseña recién portal de concursables y deseada.
	🗸 Aceptar

## 5. EDITAR PERFIL DE POSULTANTE

#### 5.1. Breve descripción

Luego de haber creado su cuenta, en cualquier momento un postulante puede ingresar a la plataforma con su cuenta y contraseña de ingreso en la plataforma, visualizar y modificar la información de su perfil (registrada en el punto 4.4).

#### 5.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el menú *Banner*:



#### MANUAL DE USUARIO

 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 10 de 25



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice Acceder a su cuenta:

	•	KC	BOLMA CEBEC	<sub>č</sub> cómo Afilia	øse?	ARBITRAJE & CONCILIACI	SN .	ACTUALIDAD	EMPRESA & DESARROLLO
ca	inco								Q. INICIO DE SESIÓN
ONÓZCANOS	SERVICIOS	ASOCIADOS	PROYECTOS I	NNOVACIÓN	RSE	POSICIONES	NOTICIAS	COMPRASI	en línea 'm
							CON	/OCATORI	AA
EN			JRAMA				FO		
	IFKEN		ERDE D		IA	EMPE			
Es un p	rograma finan mover los dere	iciado por la ichos socioe	Unión Europea, que conómicos de la juve	tiene como antud bolivia	objeti- Ina en	EIVIPT		VERDE	BOLIVIA
	arco del progr		rrollará un esquema	de fondos co		Consult		catorias vi	gentes
emprer	de financiamie ndedores serár	ento en casco n presentado	ida. Estos fondos de s por organizacione:	tomento a já s sin fines de	e lucro	Cree su	cuenta		
en todo	a Bolivia.				-				
		caioco		<b>X</b>	0	Accede			
citization			PROMETA	RINDENW	ONEROPEA				

A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:



		Código:	FS-PR-001-R06
agiaga		Rev.:	00
	MANUAL DE USUARIO	Fecha:	08/07/2024
		Página:	11 de 25

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. Para editar el perfil del postulante, se debe seleccionar la opción *Editar mi perfil*:

Código de referencia		1132
Nombre o razón social	<b>\</b>	xpectro
Sigla		IQUS
País		Argentina
¿Desea ver o editar la	🖉 Editar mi perfil	

#### 5.3. Acciones disponibles

En la pantalla de edición de perfil se puede realizar las siguientes acciones:

• Editar y guardar la información de perfil del postulante.

#### 5.4. Paso a paso: cómo editar la información de perfil del postulante

- Luego seleccionar la opción de *Editar mi perfil*, el sistema muestra el detalle del perfil del postulante y permite modificar los datos (la pantalla es extensa y contiene mucha información, a continuación sólo se muestra la parte superior):

					MI PE	RFIL DE POSTULANT
/isualice o m	odifique la infor	mación de su perfil cor	no postulante.			
					🖶 Gua	ardar 🛛 🕫 Consultar histórico
FORMA	CIÓN GENERA	۹L			INFORMACIÓN	TÉCNICA
REF. postulante	ARG006				Tipo legal 🕜 (*)	Cámara empresarial 🔹
Nombre o azón social (*)	kpectro				Fecha de constitución (*)	01/01/2000
igla 🕜 (*)	IQUS	País (*)	Argentina	•	Principales gerencias o áreas (*)	asdf
Dirección (*)	A				Cantidad de empleados (*)	1 a 10 empleados
ieléfono ijo (*)	324				Con fines de lucro 🕜 (*)	◯ Si <sup>®</sup> No
Mávil		- For				

		Código:	FS-PR-001-R06
agiaga	MANUAL DE USUARIO	Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	12 de 25

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:



Adicionalmente, todos los campos que se consideran obligatorios para el registro tienen un asterisco al lado de su nombre:

Sigla 🕜 <mark>(*)</mark> <	País (*)	<seleccione></seleccione>

- Luego de modificar los datos que se vea conveniente, se debe seleccionar la opción *Guardar* (arriba o al final de la pantalla):



- Al guardar, si hubiera algún dato incorrecto o faltante, el sistema muestra un mensaje explicando qué es lo que está mal, para que se corrija. Por ejemplo:

Mi perfil de postulante
No se puede modificar la información de su perfil debido a que: - Debe especificar un nombre o razón social. - Debe especificar una sigla. - Debe seleccionar un tipo legal.
🗸 Aceptar

cainco	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	13 de 25

Si todo está correcto, el sistema muestra un mensaje de éxito.



## 6. POSTULARSE A CONVOCATORIA

#### 6.1. Breve descripción

Una institución puede postularse a una convocatoria siempre y cuando ésta todavía se encuentre vigente. Su vigencia está dada por el plazo de postulación (fecha y hora) establecido en la convocatoria; una vez vencido el plazo la plataforma ya no acepta más postulaciones y se indica claramente a la persona que se debe a que ya se ha vencido el plazo.

Toda institución registrada puede postularse a una convocatoria vigente, ya sea de forma individual o grupal:

- **Postulación individual**: es cuando una institución se postula sola a la convocatoria.
- Postulación grupal: es cuando un conjunto de instituciones se presenta a la convocatoria en grupo; una de ellas se denomina "solicitante principal" y las demás se denominan "co-solicitantes". Tanto la principal como las co-solicitantes deben haberse registrado previamente.

(\*) <u>Para Emprende Verde Bolivia, toda institución registrada puede postularse a una convocatoria vigente</u> <u>exclusivamente de forma individual, sin co-solicitante.</u>

|--|

 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 14 de 25

#### 6.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el *Banner*:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice Acceder a su cuenta:



		Código:	FS-PR-001-R06
cainco	MANUAL DE USUARIO	Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	15 de 25

A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:

EM	IPRENDIENDO CON PROPÓSITO
	CONCURSABLES - INGRESO
	Cuenta Contraseña
	/Olvidó su contraseña? Si es así, especifique arriba su
	CUENTA y haga click aquí para recibir un correo con instrucciones para recuperarla.

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra, destaca como primera sección la lista de *Convocatorias vigentes*, que muestra todas las convocatorias actualmente vigentes (independientemente de si usted ya se ha postulado o todavía no lo ha hecho):

	<u> </u>			PANEL DE INICI
CONVOC Éstas las cor de alguna d	ATORIAS VIGENTES vocatorias actualmente vigentes. Para ver el de e ellas; para postularse a alguna (si todavía no lo	talle de cualquiera ha hecho), haga d	a de ellas hag click en la opo	la click en la opción <b>Ver detalle</b> ción <b>Postularme</b> :
Código de referencia	Título de la convocatoria	Subvención disponible [EUR]	Plazo de postulación	
06/2015	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. WModificado	3,500,000.00	11/06/2016 12:00 a.m.	Ver detalle Postularme

Para iniciar la postulación, se debe seleccionar la opción *Postularme* de una convocatoria de la lista (sólo aparece si todavía no se ha postulado):

ubvención ible [EUR]	Plazo de postulación	$\sim$	
00,000.00	11/06/2016 12:00 a.m.	<b>Q</b> Ver detalle	<ul><li>Postularme</li></ul>



 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 16 de 25

#### 6.3. Acciones disponibles

En la pantalla de postulación a convocatoria se puede realizar las siguientes acciones:

• Registrar y guardar la postulación a una convocatoria.

#### 6.4. Paso a paso: cómo postularse a una convocatoria

- Luego de ingresar a la opción de *Postularme*, el sistema muestra el formulario a llenar para postularse a la convocatoria:

NFORMACIÓN GEN	ERAL DE LA PO	STULACION	INFORMACION DE LA CONVOCATORIA
Tipo de postulación 🕜	🖲 Individual 🔍 G	rupal	REF. Convo catoria 06/2015
Solicitante principal	POST1116 - Nombre	e o razón social postulante 1116 (Brasil)	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit Título de la amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod convocatoria tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
			Plazo de postulación Sábado 11 de junio de 2016, 12:00 a.m.
Emplazamiento de la acción 🕜			2 Desea ver todo el detalle     2 de la convocatoria?     Ver detalle      TIEMPO RESTANTE POSTULACIÓN
Duración de la acción 🕜	[meses]		
Costo total de la acción 🕜	0 [EUR]		30 09 06 55
Importe de contribución solicitado 🕜	0 [EUR]	Porcentaje de contribución a la acción [%]	Dias Horas Minutos Segundos
OCUMENTACIÓN F	RINCIPAL	OTROS DOCUMENTOS	
Documento		Documento	
Documento de síntesis	💄 Subir	Agregar documento	
Documento completo	💄 Subir		
Marco lógico	💄 Subir		

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:

Tipo de postulación 🕜	💿 Individual 🔘 Grupal
Solicitante principal	Y POST1116 - Nombre o razón social postula
Título de la acción 🕜	~

Todos los datos son obligatorios si se desea enviar inmediatamente la convocatoria, y opcionales si sólo se desea registrar sin enviar todavía (se toma la decisión de enviar o no al seleccionar la opción *Guardar*, más adelante).

cainco	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	17 de 25

- Se debe llenar los datos que se vea conveniente y luego seleccionar la opción *Guardar postulación* (arriba o al final de la pantalla):



- Al guardar, la plataforma pregunta si se desea enviar inmediatamente la postulación o sólo se quiere guardar los datos y enviar la postulación de forma posterior:

Postulación a convocator	ria 🛛 🔀
¿Desea enviar en este mon desea guardar la informaci enviar la postulación?	nento la postulación, o solamente ón para posteriormente completarla y
🗸 Enviar ahora 🛛 🦉	Guardar pero no enviar todavía

- En caso de que se seleccione la opción *Enviar ahora* y no se haga llenado toda la información solicitada, se muestra un mensaje detallado de toda la información faltante o incorrecta:

Postulación a convocatoria	
<ul> <li>No se puede guardar la postulación debido a que:</li> <li>Debe especificar el título de la acción.</li> <li>Debe especificar el emplazamiento de la acción.</li> <li>Debe especificar la duración de la acción mayor a cero.</li> <li>Debe especificar un costo total de la acción mayor a cero.</li> <li>Debe especificar un importe de contribución solicitado mayor a cero.</li> <li>Debe subir el documento de síntesis.</li> <li>Debe subir el documento completo.</li> <li>Debe subir el marco lógico.</li> <li>Debe subir el presupuesto.</li> <li>No se ha incluido ningún documento en la sección de otros documentos.</li> </ul>	4
🗸 Aceptar	

cainco	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
		Fecha:	08/07/2024
		Página:	18 de 25

- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito (el mensaje varía dependiendo de sí seleccionó o no la opción *Enviar ahora*):

Postulación a convocatoria	Postulación a convocatoria
Se guardó correctamente la postulación, pero sin embargo <b>TODAVÍA NO FUE ENVIADA</b> ; para enviarla debe completar la información de postulación y al guardar seleccionar la opción <b>ENVIAR AHORA</b> .	Se envió la postulación correctamente.
✓ Aceptar	✓ Aceptar

## 7. COMPLETAR POSTULACIÓN PENDIENTE

#### 7.1. Breve descripción

Luego de registrada una postulación y mientras todavía no haya sido enviada, el postulante tiene la posibilidad de realizar ajustes a toda la información de dicha postulación, incluyendo la posibilidad de agregar, quitar y remplazar documentos subidos.

#### 7.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el menú *Banner*:



	MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
agiaca		Rev.:	00
Cainco		Fecha:	08/07/2024
		Página:	19 de 25

Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice Acceder a su cuenta de usuario:



A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:



Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra se incluye al final una lista de *Mis postulaciones*, que muestra todas las postulaciones propias (tanto las que están pendientes de envío como las que ya fueron enviadas para convocatorias anteriores):

MIS POSTULACIONES Aquí se muestran las postulaciones de <i>su institución</i> a las diversas convocatorias en las que se haya presentado. Para cada una tiene la opción de completarla si es que todavía no ha finalizado su envío, o bien consultar el estado de la misma.					
Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado	
02/2015- 004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo	🔍 Consultar estado
05/2015- 006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	425,000.00	Evaluación documento de síntesis	🔍 Consultar estado
06/2015- 007	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. W Modificado		6,000.00	Elaboración	Completar

	Código: Rev.:	Código:	FS-PR-001-R06
agiaga		00	
	MANUAL DE USUARIO	Fecha:	08/07/2024
		Página:	20 de 25

Para ver una postulación pendiente, completar su información y enviarla, se debe seleccionar la opción *Completar* de una postulación de la lista (sólo aparece si todavía no se ha enviado):

ſ		aliqua.	dolore magna aliqua.		de sintesis
	06/2015- 007	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. W Modificado		6,000.00	Elaboración Completar
		Convocatoria adiudicada. Laram incum dalar cit	Títula 1666 Laram insum dalar sit amat		

#### 7.3. Acciones disponibles

En la pantalla de postulación a convocatoria se puede realizar las siguientes acciones:

• Completar y enviar la postulación a una convocatoria.

#### 7.4. Paso a paso: cómo completar y enviar una postulación pendiente

- Luego de ingresar a la opción de *Completar*, el sistema muestra el formulario de la postulación con los datos que ya fueron registrados, y permite su modificación:

NFORMACIÓN GEN	IERAL DE LA POSTU	LACIÓN	INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA
Tipo de postulación 🕜	💽 Individual 🔍 Grupal		REF. Convocatoria 06/2015
Solicitante principal	POST1116 - Nombre o raz	ón social postulante 1116 (Brasil)	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit Titulo de la amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
			Plazo de postulación Sábado 11 de junio de 2016, 12:00 a.m.
Emplazamiento de la acción 🕜			¿Desea ver todo el detalle     de la convocatoria?      Ver detalle      TIEMPO RESTANTE POSTULACIÓN
Duración de la acción 🕜	[meses]		
Costo total de la acción 🕢	0 [EUR]		30 09 06 55
Importe de contribución solicitado 🕜	0 [EUR] Por	centaje de tribución a la acción <sup>[96]</sup>	Días Horas Minutos Segundos
OCUMENTACIÓN	PRINCIPAL	OTROS DOCUMENTOS	
Documento		Documento	
Documento de síntesis	💄 Subir	Agregar documento	
Documento completo	💄 Subir		
Marco lógico	💄 Subir		
Presupuesto	1 Subir		

MANUAL DE		Código:	FS-PR-001-R06
		Rev.:	00
	MANUAL DE USUARIU	Fecha:	08/07/2024
		Página:	21 de 25

En los datos que requieren alguna explicación para su llenado, existe una imagen con un signo de interrogación; al pasar el mouse sobre dicha imagen, se muestra un texto de ayuda aclaratorio:

Tipo de postulación 🕜 🕞	🖲 Individual 🔘 Grupal
Solicitante principal	POST1116 - Nombre o razón social postula
Título de la acción @	•

Todos los datos son obligatorios si se desea enviar inmediatamente la convocatoria, y opcionales si sólo se desea registrar sin enviar todavía (se toma la decisión de enviar o no al seleccionar la opción *Guardar*, más adelante).

- Se debe llenar los datos que se vea conveniente y luego seleccionar la opción *Guardar postulación* (arriba o al final de la pantalla):

-	🕞 🛛 🕞 Guardar postulación
INFORM	ACIÓN DE LA CONVOCATORIA
REF.	06/2015

- Al guardar, la plataforma pregunta si se desea enviar inmediatamente la postulación o sólo se quiere guardar los datos y enviar la postulación de forma posterior:



- En caso de que se seleccione la opción *Enviar ahora* y no se haga llenado toda la información solicitada, se muestra un mensaje detallado de toda la información faltante o incorrecta:

		Código:	FS-PR-001-R06
agiaca		Rev.:	00
	MANUAL DE USUARIO	Fecha:	08/07/2024
		Página:	22 de 25
1	Portulación a convocatoria		

No se puede guardar la postulació	ón debido a que:
- Debe especificar el título de la a	acción.
- Debe especificar el emplazamie	ento de la acción.
- Debe especificar la duración de	la acción.
- Debe especificar un costo total	de la acción mayor a cero.
<ul> <li>Debe especificar un importe de cero.</li> </ul>	contribución solicitado mayor a
- Debe subir el documento de sír	ntesis.
- Debe subir el documento comp	oleto.
<ul> <li>Debe subir el marco lógico.</li> </ul>	
<ul> <li>Debe subir el presupuesto.</li> </ul>	
<ul> <li>No se ha incluido ningún docur documentos.</li> </ul>	mento en la sección de otros
documentos.	✓ Acept

- Si se llenó toda la información requerida correctamente, el sistema muestra un mensaje de éxito (el mensaje varía dependiendo de sí seleccionó o no la opción *Enviar ahora*):

Postulación a convocatoria	Postulación a convocatoria
Se guardó correctamente la postulación, pero sin embargo <b>TODAVÍA NO FUE ENVIADA</b> ; para enviarla debe completar la información de postulación y al guardar seleccionar la opción <b>ENVIAR AHORA</b> .	Se envió la postulación correctamente.
🗸 Aceptar	✓ Aceptar

## 8. CONSULTAR ESTADO DE POSTULACIÓN ENVIADA

#### 8.1. Breve descripción

Luego de postularse, el solicitante puede en cualquier momento ingresar a la plataforma y consultar toda la información enviada de su postulación, además del estado en que se encuentra la misma.

Al finalizar cada etapa de evaluación la postulación puede ser descartada de la convocatoria, hecho que es apreciado al consultar el estado de su postulación en el panel inicial de comunicaciones.

 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 23 de 25

#### 8.2. Ubicación y acceso

Para ingresar a la plataforma, se debe ingresar al <u>https://www.cainco.org.bo</u> y hacer click en el *Banner*:



Luego, entre las opciones que aparecen se debe seleccionar la que dice Acceder a la cuenta de usuario:

-	iece	KCB	OLMA CEBE	C ¿CÓMO AF	WARSE?	ADDITIALE & CONCES	K00H	ACTUALIDAD	EMPRESA & DESARDO
<b>Ca</b>	inco	САмала	DE NOUSTRIA, CO	MERCID SERVICE	25 Y TURISM	IO DE SANTA ORUZ-	IQUMA:		Q. INICIO DE SESIÓN
NOZCANOS	SIMOOS	ASOCIADOS	PROVILETOS	BROVACIÓN	151	POSICIONES	MOTICIAS	COMPRAS	EN LÍNEA 'R
			RAMA				FC	ONDC	ÅÅ
ES un p vo, pror	IPREN rograma finan mover los dere amía verde, ci	Ciado por la U chos socioeco reular y adant	ERDE Inión Europea, Inómicos de la Intiva al cambi	BOLI que tiene com juventud bolin o climático	VIA 10 objeti- viana en	EMP	DNC	URS/	BOLIVIA
En el mi	arco del progra	ama, se desarr	ollará un esqui	ema de fondos	concur-		ilte Conv	ocatorias vi	gentes
empren en todo	dedores serár Bolivia,	presentados	por organizaci	iones sin fines	de lucro	Cree	su cuent		
ompres		cainco fu	ndares internet			Acce	da a su c	venta	

A continuación el sistema le pide su cuenta de usuario y contraseña; debe especificar los que registró en el punto 4.4:



MANUAL DE USUARIO	Código:	FS-PR-001-R06
	Rev.:	00
	Fecha:	08/07/2024
	Página:	24 de 25

Luego de introducir los datos solicitados y seleccionar la opción *Ingresar*, el sistema muestra el panel de inicio. En entre la información que se muestra se incluye al final una lista de *Mis postulaciones*, que muestra todas las postulaciones propias (tanto las que están pendientes de envío como las que ya fueron enviadas para convocatorias anteriores):

VIS POSTULACIONES Aquí se muestran las postulaciones de <i>su institución</i> a las diversas convocatorias en las que se haya presentado. Para cada una tiene la opción de completarla si es que todavía no ha finalizado su envío, o bien consultar el estado de la misma.					
Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado	
02/2015- 004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo	Consultar estado
05/2015- 006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	425,000.00	Evaluación documento de síntesis	Consultar estado
06/2015- 007	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. WModificado		6,000.00	Elaboración	Completar

Para consultar el estado de una postulación enviada se debe seleccionar la opción *Consultar estado* de una postulación de la lista (sólo aparece si la postulación ya se ha enviado):

MIS POST Aquí se mue completarla	<b>ULACIONES</b> stran las postulaciones de <i>su institución</i> a las div si es que todavía no ha finalizado su envío, o bie	rersas convocatorias en las que se haya p en <b>consultar el estado de la misma</b> .	presentado. A	Para cada una	a tiene la opción de
Código de referencia	Título de la convocatoria	Título de la acción	Importe solicitado [EUR]	Estado	
02/2015- 004	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Título 1630. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	375,000.00	Evaluación documento completo	Consultar estado
05/2015- 006	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna	Titulo 1650. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et	425,000.00	Evaluación documento de síntesis	Consultar estado

#### 8.3. Acciones disponibles

En la pantalla de consulta de postulación se puede realizar las siguientes acciones:

• Consultar el detalle de información y estado de la postulación.

#### 8.4. Paso a paso: cómo consultar el estado de una postulación

- Luego de ingresar a la opción de *Consultar estado*, el sistema muestra todo el detalle de la postulación enviada:



#### MANUAL DE USUARIO

 Código:
 FS-PR-001-R06

 Rev.:
 00

 Fecha:
 08/07/2024

 Página:
 25 de 25

COMUNICACIONES	;				
No existen comunicacio	nes registradas.				
NFORMACIÓN GEI	NERAL DE LA POSTULAC	CIÓN	INFORMACIÓN	DE LA CONVOCATORIA	
REF. postulación	02/2015-004		REF. convo catoria	02/2015	
Estado actual	Evaluación documento comple	eto	Título de la	Convocatoria adjudicada, Lorem ipsum	
Tipo de postulación	Individual		convocatoria	elit, sed do eiusmod tempor incididunt	
Solicitante principal	POST1116 - Nombre o razón social postulante 1116 REF. postu	ilante BRA001 🔍 Ver detalle	Plazo de postulación	Miércoles 04 de mayo de 2016, 12:00 a.m.	
Título de la acción	Título 1630. Lorem ipsum dolo elit, sed do eiusmod tempor ir magna aliqua.	r sit amet, consectetur adipiscing icididunt ut labore et dolore	¿Desea ver de la convo	pocatoria?	
Emplazamiento de la acción	Emplazamiento 1630. Lorem i adipiscing elit, sed do eiusmoo dolore magna aliqua.	osum dolor sit amet, consectetur I tempor incididunt ut labore et			
Duración de la acción	4 [meses]				
Costo total de la acción	431,250.00 [EUR]				
Importe de contribución solicitado	375,000.00 [EUR] Porce acció	entaje de ibución a la 86.96 % n			
DOCUMENTACIÓN	PRINCIPAL	OTROS DOCUMENTOS			
Documento		Documento			
Documento de síntesis	🛓 Bajar documento	nombre documento postulante 1	869.pdf	🛓 Bajar document	
Documento completo	🛓 Bajar documento	nombre documento postulante 1	870.docx	🛓 Bajar document	
Marco lógico	💄 Bajar documento				
Presupuesto	💄 Bajar documento				

La sección más importante es la primera, la lista de Comunicaciones. En ella se apreciará, a medida que la postulación es evaluada, es resultado de dichas evaluaciones, y se comunicará al postulante acerca del avance o descarte de su postulación:



## 9. SOPORTE TÉCNICO

En caso de preguntas técnicas que no se respondan en este manual, póngase en contacto con el soporte técnico bajo: <u>emprendeverde@cainco.org.bo</u>